



# Business Travel Diploma

Programa 2017



## Business Travel Diploma

**IBTA (Asociación Ibérica de Viajes de Negocio)**, a través del Business Travel Institute, otorga el «**Business Travel Diploma**» (**BTD**), el título de referencia en el sector de los viajes de empresa.

La actividad vinculada a los viajes de empresa es cada vez más compleja y necesita de profesionales que gestionen eficientemente sus múltiples aspectos tanto desde la perspectiva de la compra como de la comercialización de servicios. El objetivo del **BTD** es aportar los conocimientos y la experiencia a los profesionales cuyas responsabilidades incluyen los viajes de empresa, aportando una metodología de trabajo necesaria para trabajar con éxito en el sector.

El **BTD** está llamado a ser la titulación de referencia del sector, dirigido tanto a Travel Managers (Gestores de Viajes de Empresa), como también a los profesionales que trabajan en empresas proveedoras (cadenas hoteleras, compañías aéreas, rent a car, servicios....).

Obtener el **Business Travel Diploma** es también una garantía de capacitación para todos los profesionales del sector, al estar acreditados por el Business Travel Institute e IBTA como expertos en viajes de empresa.

---

### Docente

#### Javier Garcia Isac

Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid. Durante mas de 20 años, ha desarrollado su carrera profesional en el sector de la auditoría/consultoría, como Director de Compras en el área de Facilities Services en empresas como Andersen Consulting /Accenture y Ernst&Young. Gestionando una cuenta de viajes de negocio superior a 10M euros anuales. Actualmente es responsable de Relaciones Institucionales de IBTA y está vinculado a diferentes medios de comunicación audiovisuales y radiofónicos.

## Business Travel Diploma - Primera jornada

---

### 10:00 - 10:30 hrs

#### Café de bienvenida

---

### 10:30 - 11:30 hrs

#### 1. El sector del Business Travel

- Definición
  - Situación en España. Presente y futuro
  - Distribución del gasto de viajes. Principales indicadores
  - Previsión para 2017-2018
  - Consejos para 2017-2018
- 

### 11:30 - 12:30 hrs

#### 2. Las TMC, su papel en el BT

- El rol de las TMC
  - ¿Es necesaria la TMC?. Compra directa
  - Tipos de agencias de viajes
  - El proceso de selección de TMC
  - Tipos de prestación de servicio
  - Tipos de condiciones de contratación
- 

### 12:30 - 14:00 hrs

#### 3. El Travel Manager

- Travel Manager: definición, funciones, características

#### 4. El Account Manager

- Account Manager: definición, funciones, características
- 

### 14:00 - 15:00 hrs

#### Almuerzo Networking

---

### 15:30 - 17:00 hrs

#### 5. Sistemas de gestión eficientes y nuevas tecnologías

- Herramientas de auto-reserva: Oportunidades de ahorro
  - APPS, tendencias tecnológicas: Community travel manager y redes sociales
- 

### 17:00 - 18:00 hrs

#### 6. Las políticas de viajes corporativos y las políticas MICE

- La política de viajes: tipos, prioridades, consejos
  - La política MICE: tipos, prioridades, consejos
-

## Business Travel Diploma - Segunda jornada

---

**9:30 - 11:00 hrs**

### **7. Gestión administrativa de la cuenta de viajes**

- La importancia de la gestión administrativa: formas de pago, incidencias en facturación, recomendaciones
  - Medios de pago
  - Ventaja de los medios de pago: tipología, las tarjetas corporativas, conciliaciones automáticas
  - Automatización de liquidaciones y reembolsos: notas de gastos
- 

**11:00 - 11:30 hrs**

**PAUSA-CAFÉ**

---

**11:30 - 12:30 hrs**

### **8. Seguimiento y Control de gestión**

- Indicadores de gestión
  - ROI
  - Revisión de la cuenta
  - Informes de gestión
  - Informes de ahorros
- 

**12:30 - 14:00 hrs**

### **9. El cambio de proveedor y la implantación de la cuenta**

- El cambio de proveedor: comunicación del cambio, seguimiento del cambio
  - La implantación de la cuenta: información de origen, el proceso de implantación, el proceso de reclamaciones
- 

**14:00 - 15:30 hrs**

**ALMUERZO**

---

**15:30 - 18:00 hrs**

### **10. Negociación y Contratación**

- Hotel
- Rent-a-car
- Aéreo
- Ferrocarril
- Nuevos players

**CLAUSURA Y ENTREGA DE DIPLOMAS**

---